

5.2 Информатизация и автоматизация библиотечных процессов

Автоматизация:

Количество ПК	115
Количество мобильных компьютерных устройств	Ноутбук - 1 Нетбук – 3, Электронная книга – 1 Интерактивный планшет – 1 Интерактивная доска -1
Количество копировально-множительной и оргтехники.	Принтеры – 42 Копиры – 8 МФУ – 5 Сканеры - 9
Количество библиотек, имеющих ПК	8
Количество библиотек, предоставляющих пользователям ПК для самостоятельной работы	8
Количество библиотек, имеющих копировально-множительную и оргтехнику	9
Наличие локально-вычислительной сети (ЛВС), кол-во ПК в ЛВС, наличие сервера	Локально вычислительная сеть – есть Кол-во ПК – 101 Сервер - ОС Windows Server 2008 R2 Standard.
Наличие технического специалиста по обслуживанию, настройке серверного оборудования	Есть
Название и версия АБИС, используемой в библиотеке	АБИС «Библиотека Автограда»
На каких носителях и за какой период библиотека хранит архивные копии ЭК и других БД	Данные хранятся на сервере в мэрии. БД ведется с 1994 года

Характеристики интернет-канала:

Количество библиотек, имеющих выход в Интернет	8
Интернет- провайдер	Инфо-лада
Тип подключения к Интернет	Оптоволокно ADSL
Скорость интернет-канала	100 Мбит

Автоматизированное обслуживание:

Предоставляется ли пользователям доступ к ЭК на территории библиотеки	Да
Какие библиотечные процессы автоматизированы	См. Приложение к разделу 5.2 Информатизация и автоматизация библиотечных процессов.
Оцифровываются ли издания из фонда библиотеки и в рамках какого направления	Произведения тольяттинских авторов
Сколько оцифровано (изданий, страниц) за какой период	86 изданий с 2009 г.
Каков процент отражения в ЭК книжного фонда (по инвентарным номерам)	80 %

Как организован доступ пользователям к оцифрованным изданиям	Через интернет; читательское рабочее место читателя
Количество библиотек, предоставляющим пользователям на территории библиотеки доступ к интернет-ресурсам	7
Причина отсутствия подобной услуги для пользователей	Нет сети в библиотеках, находящихся на территории ОАО АВТОВАЗ
Блокируется ли доступ к запрещенным сайтам при обращении к ним с ПК библиотеки (реестр запрещенных сайтов на http://www.minjust.ru/nko/fedspisok?theme=minjust – требования ФЗ от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», а так же http://www.zapret-info.gov.ru/ - закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"). На каком этапе решение этого вопроса	Доступ к Интернет в библиотеке обеспечивается через прокси-сервер мэрии на имя руководителя департамента информационных технологий было направлено письмо с просьбой ограничить доступ к материалам экстремистского характера, согласно ФЗ. В результате получены электронные ключи для активизации программного обеспечения информационной защиты Касперский.
Адрес сайта библиотеки	http://libavtograd.tgl.ru
Количество посещений сайта в 2012 году	64 234
Общее количество посещений сайта со дня установки счетчика посещений	Mail ru 886 333 С 2009 года
Организован ли доступ к ЭК на сайте библиотеки (да/нет)	Да
Виртуальные услуги, реализованные на сайте библиотеки в 2012 году	Виртуальная справка Личный кабинет с осуществлением заказа, продления, регистрация и т.п. Доступ к Электронному каталогу.
Перечислить виртуальные услуги, наиболее востребованные пользователями в 2012 году	Поиск в ЭК Личный кабинет читателя Поиск в СКП Виртуальная справка
Наиболее востребованные пользователями услуги с использованием компьютерного оборудования	Доступ в Интернет Сканирование
<u>Участие в проектах:</u> перечислить названия проектов, достижения (в качественном и цифровом выражении) и трудности реализации	Участие в проекте «Сводный каталог библиотек Самарской области» - сложности в согласовании разных программных продуктов. Реализован и действует проект «Сводный каталог периодики Самарской области»
Перечень мероприятий из <u>плана по информатизации библиотеки на 2013 год</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка новой концепции сайта библиотеки • Изучение возможностей CMS Joomla, своевременное обновление информации на текущей версии сайта; параллельное наполнения нового (после разработки) • Размещение полнотекстового Отчета 2012 на сайте • Сбор и редактирование материалов о подразделениях библиотеки на сайте.

	<ul style="list-style-type: none"> • Ведение новостных страниц на главной странице сайта и «Тольятти литературный», рассылка новостей, частичное дублирование на Портале библиотек Самарской области. • Размещение полнотекстовых изданий библиотеки на сайте библиотеки. • Протестировать работу базы в новой системе EXT.
--	--

В Библиотеке Автограда действует эффективная автоматизированная библиотечно-информационная система, обеспечивающая работу общебиблиотечной сети, охватывающая все автоматизированные подразделения библиотеки. Программа имеет единую интегрированную информационную систему, обеспечивающую комплексную автоматизацию основных информационно-библиотечных процессов с использованием единого формата данных. АБИС основана на сетевой технологии "клиент-сервер", работает в режиме «реал-time».

Модернизация программного обеспечения АБИС.

1. В связи с реструктуризацией системы обслуживания в Центральной библиотеке, в процессе технологического и программного сопровождения были выполнены доработки и изменений в АБИС, в том числе:
 - Модернизация маски «Обслуживание» добавились функции: контроль за заказами и задолжниками; выставлен контроль на дату рождения; добавлено формирование и распечатка отчёта в связи с законом «О персональных данных от 27.07.2006 №152-ФЗ»; добавлено поле «Отдел записи»; регистрация заказа, находящуюся в филиале, в статусе «Свободно»; контроль за регистрацией через интернет.
 - Модернизация маски «Перемещение в отдел»: перемещение экземпляра в другой отдел выдачи при этом, сохраняя его статус «свободно», перемещение производится как по одному экземпляру, так и группой; добавлено уведомление о заказе на экземпляр при возврате экземпляра в «Отдел хранения».
2. В связи с открытием в библиотеках «Центров общественного доступа» разработана система автоматизированного учета: посещений центра, книговыдача, перечень предоставляемых услуг. Отчёт о количестве печатных копий выводится в нескольких форматах на выбор: pdf , excel , docx , rtf ,odt. При необходимости можно сформировать отчет по социальному положения, группам, отделу регистрации посещения и услуги, дате посещения (оказания услуги), фамилии, виду предоставленных услуг.

WEB-технологии

В 2012 году была продолжена разработка Интернет приложения АБИС «Библиотека Автограда». Результатом стало перевод всех автоматизированных процессов (см. приложение к разделу) в web-среду, а так же в Интернет приложение добавлен отчет по БНК. На сегодняшний день все работы проводятся в тестовом режиме.

Сайт

В отчётном году сайт продолжил своё развитие, регулярно пополняясь информацией и обновляясь.

Статистика Mail.ru

Дата	Посетители	Визиты
Декабрь	5,753	15,266
Ноябрь	6,197	15,856
Октябрь	5,673	17,103
Сентябрь	5,039	14,393
Август	3,839	10,556
Июль	3,808	11,034
Июнь	4,642	13,543
Май	6,472	17,440
Апрель	6,125	18,886
Март	5,887	18,716
Февраль	5,855	17,741
Январь	4,944	17,682
Всего:	64.234	188.216

Демография:

По показателям на конец декабря возраст наибольшего числа посетителей от 20 до 40 лет. Самыми активными являются посетители 19-24 лет.

Возраст	Мужчины	%	Женщины	%
младше 12 лет	38	1,30%	64	2,19%
12-18	98	3,35%	167	5,71%
19-24	157	5,37%	389	13,30%
25-30	147	5,03%	269	9,20%
31-35	101	3,45%	231	7,90%
36-40	82	2,80%	232	7,93%
41-45	59	2,02%	215	7,35%
46-50	76	2,60%	176	6,02%
старше 50	119	4,07%	304	10,40%
Всего	877	29,99%	2047	70,01%

Наполнение сайта

Всего на сайте на конец декабря 2012 г. 3061 страниц.

- Размещён информационный отчет за 2011 год;
- Добавлены разделы «Общественный центр доступа к информации», «Музей В.С. Высоцкого»;
- Раздел «Пресса» пополнился 80 статьями о библиотеке;
- «Фотогалерея» пополнилась 31 страницей;
- На Главной странице размещено 226 новости, на странице Тольятти литературный – 35;
- В разделе «Поисковые ресурсы» на странице Электронные каталоги размещена статистика; обновления в реальном времени Электронного каталога и Сводного каталога периодики.

Результаты обращения к каталогам по видам

Вид	Количество обращений
Электронный каталог:	
Интернет регистрация читателя	19
Личный кабинет читателя:	3031
в т.ч. аннулирование заказа	44
регистрация заказа	92
Расширенный поиск в ЭК	259
Простой поиск в ЭК	5326
Доступ к помощи	61
Сводный каталог периодической печати (СКП):	
Вход в СКП	178
Поиск в СКП	460

- Добавлено на сайт 11 полных текстов:
 Диана Стуканова "Пётр Прусов" (pdf)
 Кацура П.М. "АВТОВАЗ и его время" (pdf) 2-е издание, дополненное
 Пайдулов А.Н. На перекрестке реальностей. (pdf)
 Ерхова Г.Г., Зёрнышки сердечности
 В.Балашова "Меченый" (pdf)
 Добавлена книга на страницу Дендрарий (pdf)
 В.Балашова "Беспокойные питомцы" (pdf)
 В.Балашова "За оградой зоопарка" (pdf)
 В.Балашова "Про косматых и пернатых" (pdf)
 Книга о Татищеве Иванова В.В. (pdf)
 Альманаха «Графит»

Виртуальная библиотека «Тольятти литературный»

В виртуальной библиотеке «Тольятти литературный» размещено 569 произведений, из них 204 произведения из фондов библиотеки.

За прошедший год к страницам авторов «Тольятти литературного» обращались 13557 раз; к произведениям – 2642 раз.

На сайте работают рассылки «Новости библиотеки» и «Новые поступления в библиотеку». Всего подписчиков 162 подписчика в т.ч. 54 – на рассылку новостей, 108 – новые поступления.

Приложение к разделу 5.2 Информатизация и автоматизация библиотечных процессов

**Основные блоки и функции
АБИС "Библиотека Автограда"**
(реализованы и используются практически)

Блоки	Функции
<u>Комплектование</u>	1. Заявки на комплектование <ul style="list-style-type: none"> • Заявки филиалов в автоматизированном режиме • Фиксированные нулевые поиски книг в ЭК (замена традиционной картотеки отказов) • Автоматическая передача заявок в сформированные заказы • Информация по заявкам на библиографическом описании • Статистика • Отчеты
	2. Заказы <ul style="list-style-type: none"> • Заказ литературы • Контроль выполнения заказа • Распределение полученной литературы в соответствии с заявками и заказами, пакетная передача в с/з • Статистика • Отчеты • Справочник поставщиков
<u>Комплектование периодическими изданиями</u>	1. Подписка периодики с возможностью копирования на следующий год или полугодие 2. Регистрация периодических изданий с контролем на соответствие отдела заказа и отдела распределения, с контролем недопоставок, с автоматическим созданием при первой регистрации Описания периодического издания со спецификацией 3. Автоматическая простановка источника и связь описания со спецификацией при создании аналитического описания 4. Принципиально новый подход к созданию Комплектов периодики (возможность включения в комплект при регистрации, либо создания комплекта на основе группы зарегистрированных номеров) 5. Каскадное удаление списанных или утраченных экземпляров периодики с автоматической деактивацией связанных с ними аналитических описаний и комплектов периодики 6. Статистика 7. Отчеты по периодике, в том числе и сводный каталог периодики в формате, необходимом для Сайта
<u>Обработка учетных данных и движение фонда</u>	Автоматическое присвоение инвентарных номеров <ol style="list-style-type: none"> 1. Печать листов инвентарной книги 2. Печать штрих-кодов на книги 3. Формирование книги суммарного учета 4. Формирование и печать сопроводительных документов для выдачи филиалам 5. Блок статусности экземпляров (свободен, списан, к списанию, выдан и пр.) и его использование во всех смежных блоках 6. Списание фонда с автоматическим индексированием цены списываемых экземпляров. Возможность выбора вариантов полностью автоматизированного списания, либо списания с применением ручных корректировок (в случае неполного отражения фонда в ЭК), что позволит плавный переход от ручного списания к полностью автоматизированному 7. Статистика 8. Отчеты

<u>Каталогизация и содержательная обработка документов</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Многовариантность ввода библиографической записи : <ul style="list-style-type: none"> • поля библиографического описания, • формат библиографической записи, • поля RUSMARC
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Возможность использования в создании библиографических описаний экспортируемых текстовых файлов 3. Классификация документа. Создание структуры ББК в форме дерева. Содержательная обработка документа: ключевые слова 4. Реклассификация фондов и каталогов. Возможность изменения индекса ББК во всех описаниях при его изменении в справочнике 5. Экспорт/импорт описаний 6. Пакетная обработка данных: Экспорт, удаление и замена ключей, связывание описаний, активация и деактивация записей, каталогизация 7. Создание полнотекстовых документов, интегрированных в БД: Текст, оглавление документа, аннотация. Возможность поиска по Оглавлениям и аннотациям 8. Архивирование записей в БД : автоматический разрыв связей и деактивация (архивирование) аналитических описаний на основе списания периодики 9. Поддержка справочников ББК, справочников ключевых слов, предметных рубрик, авторов
<u>РУСМАРК</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предусмотрена возможность ввода библиографического описания непосредственно в формате RUSMARC 2. Все библиографические описания, имеющиеся и вновь создаваемые дополнительно, отражаются в БД в форматах: <ul style="list-style-type: none"> • Ключи RUSMARC • Запись в формате RUSMARC • Формат экспорта RUSMARC 3. Практически полностью отработаны записи в формате RUSMARC на однотомные, многотомные издания и аналитические описания
<u>Связи записей:</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полностью отработан механизм установления связи, поиск по связи, создание связи на группу записей, автоматическое удаление связи при удалении источника 2. Реализована возможность создания других связей, кроме Источник-Аналитика: рецензия, продолжение, переиздание, перевод и т.д.
<u>Ретроввод</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возможность ретроввода упрощенного описания в ЭК как самостоятельно, для отражения фонда, так и при книговыдаче с механизмом предварительной проверки на наличие создаваемого описания в БД
<u>Поиск в ЭК</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Два варианта поиска: простой (по полям библиографического описания) и расширенный 2. Многовариантные формы распечатки результатов поиска с различной заданной сортировкой 3. Шаблоны и Фильтры Поиска 4. Статистика обращений к ЭК в режимах простого, расширенного и читательского поиска относительно отделов библиотеки.(как показатель справочно-библиографического обслуживания)
<u>Создание библиографических указателей и списков</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отбор документов 2. Формирование указателей и списков 3. Формирование вспомогательных указателей к спискам 4. Печать указателей

<p><u>Обслуживание читателей</u></p>	<p>Регистрация читателей, ведение БД читателей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регистрация читателей с контролем на дублетность и с различными типами читательских билетов 2. Плановая корректировка сведений о читателе 3. Текущее редактирование сведений о читателе 4. Автоматизированный контроль несанкционированного выноса книг 5. Поддержка справочников улиц, учебных заведений, мест работы и пр. (с функциями глобальной корректировки) 6. Печать читательского билета 7. Выдача информационных сообщений на читательский билет
	<p>Книговыдача и резервирование книг:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Книговыдача/возврат по штрихкоду 2. Книговыдача/возврат документов, не зарегистрированных в БД (экспресс-ретроввод) 3. Продление выдач со статистикой 4. Резервирование литературы 5. Нарушения и работа с нарушениями: 6. Управление нарушениями, автоблокировка обслуживания при определенных видах нарушений 7. Работа с задолжниками, автоблокировка книговыдач пользователю, превысившему определенный срок пользования изданием 8. Отчеты по читателям и посещаемости, книговыдаче 9. Статистика по читателям и посещаемости, книговыдаче 10. Формирование страниц Дневника учета, в том числе с разбивкой на статистику абонементов и читального зала внутри подразделений
<p><u>Читатель (модуль читательского доступа)</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Читательский поиск с понятным интерфейсом, с использованием логических операторов, с возможностью просмотра аннотаций, оглавлений и электронных текстов, интегрированных в ББД, возможностью перехода по связям - «Аналитика-Источник-Другая аналитика данного источника» и «Рецензия-Рецензируемое произведение» и последующего возврата к результатам поиска 2. Экспорт данных (вывод найденного на экран, на печать, магнитные носители) 3. Резервирование документов 4. Сообщения читателям (как группе, так и персональные) 5. Доступ к данным своего «электронного формуляра»: просмотр изданий, выданных пользователю с указанием отделов выдачи и сроков возврата, контроль ситуации по резервированию изданий, просмотр имеющихся сообщений для читателя
<p><u>Управленческие функции</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчеты по всем позициям движения фонда, обслуживания читателей, обращений к ЭК, массовых мероприятий 2. Статистический отчет по форме «Дневник библиотечной статистики», с возможностью отражения статистики абонементов и читального зала внутри филиала 3. Модуль Массовые мероприятия, фиксирующий все мероприятия, проводимые в подразделениях библиотеки, с возможностью прикрепленного файла с описанием или сценарием мероприятия. Возможность поиска и сортировки записей по многим позициям: филиалу проведения, тематике, форме мероприятия, датам и пр.