

4.6 Межбиблиотечный абонемент, внутрисистемный книгообмен

Таблица для отчета муниципальных библиотек г. Самары и Самарской области по межбиблиотечному абонементу и доставке документов

Наименован. организации	Кол-во обращений (чел.)	Всего заказано (экз.)	Всего получено (экз.)	По отраслям знания									
				ОПЛ	ЕНЛ	Тех.	С/х	Мед.	Искусство, спорт	Худож. лит.	Филология	Краеведение	
МБУК «Библиотека Автограда»	5	11	4			2				2			

Внутрисистемный книгообмен

В 2012 активно велась выдача документов по внутрисистемному обмену через единый фонд библиотеки.

Книгообмен проходил между книгохранением, отделами обслуживания центральной библиотеки и библиотеками. Активному обмену способствовала автоматизация данной деятельности. В автоматизированной системе был введен новый модуль - «перемещение по внутрисистемному книгообмену», что дало возможность отслеживать местонахождение экземпляра из любого структурного подразделения Библиотеки Автограда и расширило возможность автоматизированных заказов.

За 2012 год в автоматизированном режиме по внутрисистемному книгообмену **выдано 2103 экз.**

Больше всего единым фондом пользовались:

Зал Художественной литературы	428 экз.
Библиотека № 17	210 экз.
Библиотека № 16	203 экз.
Библиотека № 12	177 экз.
Библиотека № 4	175 экз.

Чаще всего структурные подразделения библиотеки пользовались фондом книгохранения. Всего из этого подразделения выдано в другие библиотеки-филиалы и пункты выдачи 12396 экземпляров книг, журналов и мультимедийных изданий; из них в автоматизированном режиме - 1022 экз.

За 2012 год из библиотеки в библиотеку было выдано **460 экземпляров**

Бланк заказа по единому фонду в МБУК “Библиотека Автограда”

Автор

Название книги

Куда

От кого (отдел библиотеки)

ФИО читателя

Контактный телефон

Дата заказа

Дата поступления

Дата возвращения в филиал

Памятка по работе с заказами из единого фонда Библиотеки Автограда.

1. Библиотека-филиал → Отделы Центральной библиотеки.

Заказы библиотеки-филиала из фондов Центральной библиотеки выполняется через отдел **Книгохранения** (независимо из какого отдела ЦБ заказывается литература). Заказы фиксирует отдел Книгохранения посредством книжного формуляра и перемещением в электронной базе. Возврат из филиалов осуществляется также через отдел Книгохранения.

2. Отделы обслуживания Центральной библиотеки → → библиотеки-филиалы.

Заказы Центральной библиотеки в филиалы осуществляет **Сектор контроля и учета** (ответственная – Тишенкова Л.А.).

3. Библиотека - филиал → Библиотека - филиал

Заказы филиалов в другие филиалы Библиотеки Автограда выполняются напрямую, минуя Центральную библиотеку.